


ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням засновника
Приватного закладу
«Український аграрний ліцей»
№1/2018-від «05» лютого 2018 р.


А. Є. Дикун

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу освіти Уманської
міської ради Черкаської області


О. І. Мельник

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 41255112

м. Умань – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний заклад «Український аграрний ліцей», створений в організаційно-правовій формі – приватна організація (установа, заклад) згідно рішення засновника № 1/2017 від 30 березня 2017 р., знаходиться у приватній власності.

1.2. Юридична адреса Приватного закладу «Український аграрний ліцей»: 20300, Україна, Черкаська обл., м. Умань, вул. І. Гонти, 3.

1.3. Приватний заклад «Український аграрний ліцей» (далі – Ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Ліцей не є комерційним об'єднанням, не має на меті одержання прибутку, не може виконувати функції концерну, картелю, корпорації, а також не має права брати на себе функції політичних партій та релігійних організацій. Освітня діяльність Ліцею спрямована на реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, і відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» Ліцей має статус неприбуткової організації.

1.5. Засновник Ліцею – фізична особа (далі – Засновник): громадянин України Дикун Андрій Євгенович, паспорт серії НЕ № 783405 виданий Уманським РВ УДМС України в Черкаській області 02 вересня 2016 р.

Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає інженерні комунікації, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів тощо. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, за винятком випадків, коли він бере на себе такі зобов'язання. Взаємовідносини Ліцею та Засновника будуються на основі цього Статуту.

1.6. Назва:

Повна назва українською мовою: Приватний заклад «Український аграрний ліцей».

Скорочена назва українською мовою: ПЗ «УАЛ».

Повна назва англійською мовою: Private Establishment «Ukrainian Agrarian Lyceum».

Скорочена назва англійською мовою: PE «UAL».

1.7. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної освіти на рівні профільної середньої освіти за двома спрямуваннями: академічним та професійним. У своїй діяльності він керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

– забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню та професійну (професійно-технічну) освіту;

- створення умов для здобуття всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, готової до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- відбір та допрофесійна підготовка талановитої учнівської молоді, яка бажає працювати у майбутньому в аграрному секторі, розвиток її ініціативності та громадянськості;

- поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб ліцеїстів;

- за запитом здобувачів освіти розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності за певною професією у відповідній галузі;

- пошук, розробка, втілення та поширення новітніх, ефективних технологій освітнього процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У Ліцеї визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів. Заклад може реалізувати освітні програми профільної середньої освіти за академічним та професійним спрямуванням.

1.12. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку процедуру ліцензування;
- здійснювати організацію освітньої діяльності в різних формах, передбаченими законодавством, або поєднуючи їх: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна форма (екстернатна, педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві), дуальна;

- визначати методи і засоби організації освітнього процесу;

- здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, робочі програми навчальних предметів;

- спільно з закладами загальної середньої освіти, професійно-технічними, вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, центрами, підприємствами та господарствами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- укладати угоди про співпрацю з загальноосвітніми та професійно-технічними закладами з метою об'єднання зусиль для покращення результатів освітньої діяльності усіх учасників співпраці;

- здійснювати підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- формувати штатний розпис, використовувати різні форми морального і матеріального заохочення, оплати праці в межах власного кошторису згідно чинного законодавства;

- запрошувати на роботу фахівців освіти, інших галузей, у тому числі і закордонних, на умовах угод та за погодженням з Власником тощо.

1.13. Ліцей може мати філії, відокремлені структурні підрозділи діяльності яких сприяє реалізації головної мети і завдань освітньої діяльності

закладу освіти. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, центри, служби, підрозділи, відділення, діяльність яких не суперечить чинному законодавству. Їх перелік визначається Засновником та міститься у відповідних Положеннях, затверджених Засновником.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.14. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його реалізації забезпечуються Засновником згідно з чинними нормами, бажанням батьків здобувачів освіти та фінансовими можливостями.

1.16. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей – заклад середньої освіти III ступеня (може бути структурним підрозділом іншого закладу освіти), що забезпечує профільну середню освіту. З метою реалізації головної мети Ліцею в його структурі утворюється академічне та професійне відділення, які функціонують згідно розробленого Положення, затвердженого Засновником.

2.2. Академічне відділення Ліцею забезпечує профільне навчання здобувачів освіти на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти (старшої школи), і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

У своїй діяльності академічне відділення Ліцею керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

2.3. Професійне відділення Ліцею забезпечує реалізацію профільного навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб ліцеїстів. В рамках його діяльності відбувається формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності за певною професією у відповідній галузі, забезпечення її конкурентоздатності на ринку праці та мобільності і перспектив кар'єрного зростання впродовж життя.

У своїй діяльності професійне відділення Ліцею керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ АКАДЕМІЧНОГО ВІДДІЛЕННЯ ЛІЦЕЮ.

2.4.1. Планування закладом освіти роботи академічного відділення відбувається самостійно, відповідно до освітньої програми – єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих і організованих Ліцеєм для досягнення здобувачами освіти визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його Засновником. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.4.2. Документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти та науки України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю Ліцею, робочий навчальний план отримання здобувачами освіти повної загальної середньої освіти затверджується Засновником та погоджується органом управління освіти Уманської міської ради Черкаської області.

2.4.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4.4. Академічне відділення Ліцей здійснює освітній процес в різних формах, передбаченими законодавством, або поєднуючи їх: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна форма (екстернатна, педагогічний патронаж).

Освітній процес здійснюється за різними формами організації освітньої взаємодії: у вигляді уроків, лекцій, лабораторних, практичних занять,

диспутів, навчально-виробничих екскурсій, практики, науково-пошукової роботи ліцеїстів, додаткових занять, студій, консультацій, факультативів та інших форм освітнього, наукового і творчого розвитку здобувачів освіти, не заборонених Законом України «Про загальну середню освіту».

2.4.5. Виховна робота – є невід’ємна, надзвичайно важлива складова діяльності академічного відділення Ліцею. Ведеться безперервно адміністрацією, педагогічними працівниками та корпусом кураторів (тьюторів). Кураторам (тьюторам) належить пріоритетна роль в координації виховання ліцеїстів, формуванні морально-етичних норм поведінки, забезпеченні постійного зв’язку з родинами та в організації позакласної діяльності здобувачів освіти.

2.4.6. Науково-методична робота педагогічних працівників Ліцею спрямована на розробку та втілення інноваційних технологій, які забезпечують розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти, їх високих досягнень у вихованні та навчанні.

Головними ланками в організації науково-методичної роботи є предметні кафедри. Робота кафедр включає: організацію науково-методичних семінарів, створення навчальних програм, посібників для ліцеїстів, розробку методичних комплексів, мережевих курсів для відкритого навчання та інші види роботи, які забезпечують якісне вивчення навчального матеріалу.

2.4.7. У закладі може функціонувати центр, що займається питаннями професійного розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників у цьому структурному підрозділі може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо). Він функціонує згідно розробленого Положення, затвердженого Засновником.

2.4.8. За структурою класи академічного відділення Ліцею відображають профіль закладу. Кількість здобувачів освіти та класів затверджується наказом директора Ліцею, згідно з чинним законодавством.

2.4.9. До академічного відділення Ліцею зараховуються учні загальноосвітніх закладів, що пройшли конкурсний відбір (вступні випробування або тестування). Випробування та зарахування до академічного відділення Ліцею проводиться в кінці кожного навчального року до початку нового. Умови конкурсу розробляються дирекцією Ліцею згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України № 389 від 19.06.2003 р.

Зарахування учнів до Ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх

замінюють), свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

Платні послуги здобувачам освіти академічного відділення Ліцею надаються шляхом укладання договору між фізичними та юридичними особами-замовниками (у тому числі батьками дитини або особами, які їх замінюють) та Ліцеєм.

Ліцеїсти зараховуються до Ліцею незалежно від місця їх проживання. Іноземці приймаються до ліцею відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року № 3773-VI.

З метою наближення місця навчання здобувачів освіти до їхнього місця проживання у відповідному населеному пункті може утворюватися філія Ліцею – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого Засновником на основі типового положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.4.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття відділення розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 190 робочих днів.

Тривалість канікул протягом навчального року регулюються нормативними щорічними документами.

2.4.11. Тижневий режим роботи академічного відділення Ліцею, щоденна кількість і послідовність навчальних занять (можуть об'єднуватись у пари) визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог та затверджується директором.

У Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, студійні, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що регулюються окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.4.12. Доцільність, зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

2.4.13. Оцінювання з усіх предметів проводиться за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень, рівня компетентності учня, їх готовності застосувати свої навчальні досягнення у відповідності до критеріїв, установлених Міністерством освіти і науки України. Всі бали є позитивними.

2.4.14. Здобувачі освіти, які мають 1–3 бали за семестр, не виконують контрактні домовленості з Ліцеєм, систематично порушають Статут та

привила внутрішнього розпорядку Ліцею, правила і норми поведінки згідно з Інструкцією про діяльність ліцею, затвердженої наказом Міністерства освіти та науки України № 217 від 20.07.1995 р., за поданням педагогічної ради, наказом директора відраховуються з Ліцею.

2.4.15. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти академічного відділення Ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 р. № 319 та Інструкцією про організацію та діяльність ліцею затвердженої наказом Міністерства освіти та науки України № 217 від 20.07.1995 р.

Порядок відрахування здобувачів освіти із Ліцею визначається цим Статутом та контрактом укладеним з батьками або особами, які їх замінюють, та ліцеїстом.

2.4.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили третій ступінь навчання, здійснюється відповідно до вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти шляхом проведення державної підсумкової атестації. Державна атестація і випуск учнів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

По закінченню будь-якого навчального року, якщо підсумкова атестація не передбачається нормативними документами, вона може бути встановлена, згідно рішення педагогічної ради Ліцею. Перелік предметів, що виносяться на атестацію визначається за вибором ліцеїстів та педагогічної ради.

2.4.17. Здобувачам освіти по закінченні академічного відділення Ліцею видається атестат про повну загальну середню освіту, встановленого зразка.

У документі про освіту (атестаті) відображаються досягнення ліцеїстів у навчанні за навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків.

2.4.18. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються різноманітні форми морального і матеріального заохочення згідно чинного законодавства та можливостей Засновника.

2.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРОФЕСІЙНОГО ВІДДІЛЕННЯ ЛІЦЕЮ.

2.5.1. Освітній (навчально-виробничий) процес у професійному відділенні Ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

2.5.2. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними професійним відділенням Ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

2.5.3. Зміст освітнього процесу та термін навчання в професійному відділенні Ліцею визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені Ліцеєм спільно з підприємствами-замовниками, фізичними та юридичними особами на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

2.5.4 Здобуття професійно-технічної освіти в професійному відділенні Ліцею може здійснюватися у формах, передбаченими законодавством: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна форма (екстернатна, педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві), дуальна.

Професійне відділення Ліцею самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання здобувачів освіти (учнів, слухачів).

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти професійного відділення Ліцею здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

2.5.5. Здобувачі освіти, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно зі здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в Ліцеї.

2.5.6. В професійному відділенні Ліцею може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання ліцеїстів академічного відділення Ліцею та учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, а здобувачі освіти академічного відділення Ліцею з 10 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у професійному відділенні Ліцею.

2.5.7. Прийом громадян на навчання до професійного відділення Ліцею з підготовки робітничих кадрів здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Ліцеєм на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

2.5.8. Навчальний рік в професійному відділенні Ліцею розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами на рік.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти для здобувачів освіти (учнів) професійного відділення Ліцею, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для учнів, слухачів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

2.5.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється відповідно до режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

2.5.10. В організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників за погодженням із замовником робітничих кадрів Ліцей має право самостійно встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах.

2.5.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти професійного відділення Ліцею здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування теоретичних та практичних занять у професійному відділенні Ліцею здобувачами освіти є обов'язковим.

2.5.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітничка кваліфікація (розряд, клас, категорія).

2.5.13. Навчання в професійному відділенні Ліцею завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс професійно-технічного навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.5.14. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.5.15. Ліцей має право за погодженням із замовниками освітніх послуг та робітничих кадрів видавати випускникам, за неліцензованими спеціальностями, сертифікат, що засвідчує проходження професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки або підвищення кваліфікації робітників.

2.5.16. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного відділення Ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень навчальних досягнень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

2.5.17. Здобувачам освіти, які не завершили повного курсу навчання в професійному відділенні Ліцею, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітничка кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка або приватного зразка Ліцею.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.5.18. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

2.5.19. Випускникам професійного відділення Ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник професійного відділення Ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.5.20. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. за №157/26602, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.

Особам, які навчалися у групах зі здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.5.21. Збитки, навмисно заподіяні Ліцею здобувачами освіти професійного відділення відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (піклувальників) відповідно до законодавства.

2.5.22. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного відділення Ліцею, невиконання контрактних домовленостей застосовуються такі заходи впливу, як попередження та відрахування з Ліцею. Заходи впливу до здобувачів освіти оформлюються наказом керівника Ліцею.

2.5.23. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти.

2.5.24. Час навчання у професійному відділенні Ліцею зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти, який навчається за ліцензованими програмами.

2.5.25. Науково-методична робота працівників професійного відділення Ліцею спрямована на розробку та втілення інноваційних технологій, які забезпечують розвиток творчого та професійного потенціалу здобувачів освіти, їх високих досягнень у професійній роботі.

Головними ланками в організації науково-методичної роботи є предметні кафедри. Робота кафедр включає: організацію науково-методичних семінарів, створення навчальних програм, посібників для учнів, слухачів, розробку методичних комплексів, мережових курсів для відкритого навчання та інші види роботи, які забезпечують якісну професійну підготовку.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти (ліцеїсти, які здобувають повну загальну середню освіту в академічному відділенні Ліцею; учні, слухачі професійного відділення Ліцею);
- засновник,
- керівник (директор),
- педагогічні працівники, майстри виробничого навчання, психолог інші спеціалісти,
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти в Ліцеї мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

– продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Ліцеєм договору, у тому числі і на контрактній основі;

- направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, підприємств, організацій у тому числі за кордон;
- на участь у науковій, дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг або інших договірних документів (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

На посади педагогічних працівників професійного відділення Ліцею можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Для роботи в Ліцеї можуть залучатися викладачі вузів, фахівці установ, організацій та інших установ, фахівці виробництва, які відповідають вимогам до педагогічного працівника.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм.

Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки та рішення, прийняті органами громадського самоврядування Ліцею, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність відповідно з чинним законодавством та можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

Трудові відносини в Ліцеї регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- робити добровільний внесок на рахунок Ліцею у передбаченому законом порядку, фінансувати не передбачені навчальним планом заходи за інтересами дітей.

3.13. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.14. У питаннях прав та обов'язків інших учасників освітнього процесу Ліцей керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Найвищим органом управління Ліцеєм є Засновник Ліцею, при цьому всі рішення приймаються одноосібно в порядку, передбаченому цим Статутом.

Засновник Ліцею може призначити свого представника. Представник Засновника може бути постійним або призначеним на визначений строк. Засновник має право у будь-який час замінити свого представника.

До компетенції Засновника Ліцею відноситься:

- затвердження установчих документів Ліцею, їх нової редакції та змін до них;
- визначення основних напрямів діяльності Ліцею та затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- затвердження річних результатів діяльності Ліцею, затвердження звітів та висновків відповідних контролюючих органів;
- утворення та ліквідація структурних підрозділів (відокремлених і в структурі закладу), затвердження їхніх положень;
- затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Ліцею, визначення організаційної структури закладу;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Ліцею, моральне та матеріальне заохочення директора і працівників Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих Ліцею;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- ліквідація та припинення діяльності Ліцею, призначення ліквідаційної комісії;
- інші питання роботи Ліцею (у тому числі виконавчих органів Ліцею) за рішенням Засновника;

4.2. Ліцей має виконавчий орган – керівника (директора), який призначається та звільнюється з посади рішенням Засновника Ліцею. Керівник вирішує всі питання поточної діяльності, за винятком тих, які входять у виключну компетенцію Засновника Ліцею. Засновник Ліцею може прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень до компетенції керівнику.

4.3. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є підзвітним Засновнику Ліцею, організовує виконання його рішень. Керівник не має права приймати рішення, обов'язкові для Засновника.

4.4. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.5. Керівник діє у межах своєї компетенції згідно із законодавством України та цим Статутом.

4.6. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників, працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- подає на затвердження Засновника проекти програм та планів, необхідних для здійснення діяльності Ліцею, а також звіти про виконання цих програм та планів;
- вносить на затвердження Засновника Ліцею Положення про структурні підрозділи (відділення) та посадові інструкції співпрацівників Ліцею;
- за письмовим погодженням з Засновником, укладає угоди та інші юридичні акти, видає доручення, відкриває у банках розрахункові та інші рахунки Ліцею;
- розпоряджається в установленому Засновником та цим Статутом порядку майном і коштами Ліцею;
- чинить інші дії, необхідні для досягнення мети Ліцею, за винятком тих, що відповідно до Статуту відносяться до компетенції Засновника Ліцею.

4.7. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є керівник.

4.8. Педагогічної рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.8. Органом громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори його колективу, що скликаються не менш як два рази на рік. Делегати Загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників Ліцею – зборами трудового колективу; здобувачів освіти – класними зборами; батьків – класними батьківськими зборами;

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

На Загальних зборах: заслуховують звіт керівника про роботу; розглядають питання освітньої, методичної діяльності закладу; погоджують

основні напрями вдосконалення діяльності Ліцею, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу.

4.9. У період між Загальними зборами Ліцею може діяти Рада Ліцею, діяльність якої регулюється цим Статутом та положенням про неї, що затверджується Засновником.

Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, засновників щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм.

До Ради можуть обиратися пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків й громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Ліцею та затверджується наказом керівника.

4.9. При Ліцеї за рішенням Засновника та загальних зборів колективу може створюватися і діяти піклувальна рада, органи самоврядування здобувачів освіти, батьківського самоврядування, асоціації, науково-методична рада, відповідно до затверджених положень.

4.10. Орган самоврядування здобувачів освіти (Форум) – колективний орган учнівського самоврядування закладу. Органи самоврядування здобувачів освіти в Ліцеї (клас, група): обирають Форум; висувають своїх представників для участі в роботі Форуму та інших органів громадського самоврядування; обговорюють питання організації освітнього процесу, трудової діяльності та дозвілля здобувачів освіти.

4.11. Орган батьківського самоврядування Ліцею – Батьківський Форум – колективний орган, який обирається органами батьківського самоврядування класів, груп. Він: вносять на розгляд педагогічної ради, керівника та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в Ліцеї; запрошує тьюторів, вчителів, представників адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи Ліцею, а також для роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

4.12. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Ліцею та укладених ним угод.

5.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних класів, кабінетів, лаборантської, майстерень, а також актового і читального залів, бібліотеки, медичного кабінету, кімнати для приймання їжі та їдальні, офісу для педагогічних працівників тощо.

5.5. Ліцей має земельну ділянку, на якій створено зону відпочинку.

5.6. Ліцей може мати для ліцеїстів та педагогічних працівників інтернат, гуртожиток.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Ліцею є:

- кошти власника;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- прибутки від наукової, видавничої діяльності;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Майно Ліцею відображається в його балансі.

6.3. Прибуток Ліцею утворюється після здійснення розрахунків із заробітної плати, необхідних податків та відрахувань. Чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Ліцею.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини на користь Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Розміри фондів Ліцею, порядок їх утворення визначаються Положенням про фонди Ліцею, що затверджується Засновником.

6.5. Навчання та виховання добувачів освіти в Ліцеї за рішенням засновника може бути платним та/або безплатним. Розмір, порядок внесення, строки оплати визначаються Засновником Ліцею. Можуть встановлюватися пільги з оплати згідно з законодавством України та рішенням Засновника.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. За рішенням Засновника закладу

бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

7.3. Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.4. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Контроль за дотриманням Ліцеєм державних стандартів освіти та вимог щодо організації освітнього процесу здійснюється згідно з законодавством України.

8.2. Ліцей може добровільно звернутися з ініціативою проведення акредитація його освітніх програм – їх оцінювання на предмет відповідності стандарту освіти, а також спроможності закладу освіти забезпечити досягнення здобувачами освіти передбачених в освітніх програмах результатів навчання.

8.3. Ліцей проводить ревізії своєї фінансово-господарської діяльності не рідше одного разу на рік. Позачергова ревізія проводиться за вимогою Засновника Ліцею.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником. Ревізія та перевірка не повинні порушувати нормальний режим роботи Ліцею.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Засновником Ліцею.

9.2. Зміни та доповнення в статутних документах підлягають обов'язковій державній реєстрації.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

10.3. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, що навчались в ньому, забезпечується можливість продовження навчання (виховання).

10.4. Кошти та майно, що залишились після ліквідації Ліцею (у результаті його ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. При ліквідації або реорганізації Ліцею працівникам, що звільнюються, у відповідності до діючого трудового законодавства гарантується дотримання їх прав і інтересів.

10.6. Ліцей є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Засновник Ліцею



Дикун Андрій Євгенович

Міс-

то Умань, Черкаська область, Україна, п'ятого лютого дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, ЖИВОТОВСЬКА Н.Г., приватний нотаріус Уманського міського нотаріального округу Черкаської області, засвідчую справжність підпису Дикуну Андрія Євгеновича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дикуну Андрія Євгеновича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 460
Стягнуто плати: за домовленістю.



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:

